

PRIVACY POLICY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10punto10 S.r.l.

Versione 2025120301 - Data 3 dicembre 2025

10punto10 S.r.l. opera principalmente come system integrator e consulente IT, offrendo progetti di integrazione infrastrutturale, cloud, sicurezza, formazione e supporto specialistico. Per una parte dei propri clienti, 10punto10 eroga anche servizi IT gestiti (MSP) continuativi (ad esempio NOC10, managed firewall, backup gestito, help desk proattivo).

Ne consegue che:

- per sito web, marketing, gestione contratti, ticketing, logging interno e fatturazione, 10punto10 agisce in qualità di Titolare del Trattamento;
- per i dati trattati nell'ambito dei servizi IT gestiti continuativi, 10punto10 agisce in qualità di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base di specifico Data Processing Agreement (DPA) sottoscritto con il Cliente (Titolare).

ARTICOLO 1 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI

1.1 Identificazione del Titolare: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), il Titolare del Trattamento dei dati personali raccolti attraverso il sito web www.10punto10.eu e nell'ambito dei servizi erogati è 10punto10 S.r.l., società a responsabilità limitata con sede legale in Viale Monza 347, 20126 Milano (MI), Partita IVA e Codice Fiscale 10436090962, iscritta al Registro delle Imprese di Milano con numero REA 2534597.

1.2 Contatti per questioni Privacy: Per tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali, esercizio dei diritti degli interessati, richieste di informazioni o segnalazioni, l'interessato può contattare il Titolare ai seguenti recapiti: (a) email ordinaria: privacy@10punto10.eu; (b) Posta Elettronica Certificata (PEC): info@pec.10punto10.eu; (c) telefono: +39 02 87176855; (d) indirizzo postale: Viale Monza 347, 20126 Milano (MI).

1.3 Data Protection Officer: 10punto10 S.r.l. attualmente non ha nominato un Data Protection Officer (DPO) formale ai sensi dell'Art. 37 GDPR, in quanto non ricorrono i presupposti di obbligatorietà previsti dalla normativa. Le funzioni di gestione della protezione dei dati personali sono coordinate dall'Amministratore Delegato (CEO) e le richieste devono essere indirizzate ai contatti privacy indicati al punto 1.2.

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIE DI DATI RACCOLTI

2.1 Dati forniti volontariamente dall'interessato: 10punto10 S.r.l. raccoglie e tratta dati personali che l'interessato fornisce volontariamente attraverso i moduli di contatto presenti sul sito web, le richieste di preventivo, le comunicazioni via email o telefono, e la sottoscrizione di contratti di servizio. Tali dati possono includere: (a) dati identificativi: nome, cognome, ragione sociale (per aziende); (b) dati di contatto: indirizzo email, numero di telefono fisso o mobile, indirizzo PEC; (c) dati professionali e aziendali: ruolo o carica

aziendale, settore di attività, dimensione organizzazione, dati tecnici relativi all'infrastruttura IT per richieste di assessment o preventivi.

2.2 Dati raccolti automaticamente durante la navigazione: Durante la navigazione sul sito web www.10punto10.eu, vengono raccolti automaticamente alcuni dati tecnici attraverso cookie e tecnologie simili, in conformità con la Cookie Policy pubblicata sul sito. Tali dati includono: (a) dati di navigazione: indirizzo IP (anonimizzato), tipo e versione del browser utilizzato, sistema operativo, timestamp di accesso, pagine visitate, tempo di permanenza sulle pagine, sorgente di traffico (da quale sito o motore di ricerca proviene la visita); (b) cookie tecnici: necessari per il funzionamento del sito e la gestione della sessione utente, non richiedono consenso preventivo; (c) cookie analytics: utilizzati per raccogliere statistiche aggregate sull'utilizzo del sito tramite Google Analytics configurato in modalità anonimizzata (ultimo ottetto dell'IP mascherato), previo consenso dell'utente attraverso il banner cookie.

2.3 Dati raccolti nell'erogazione dei servizi: Nell'ambito dell'erogazione dei servizi gestiti IT, cybersecurity, monitoring e supporto tecnico, 10punto10 S.r.l. può avere accesso a ulteriori dati personali dei clienti e degli utenti finali, trattati in qualità di Responsabile del Trattamento (Data Processor) per conto del Cliente (Titolare del Trattamento). Tali dati sono disciplinati da specifico Data Processing Agreement (DPA) sottoscritto con il Cliente e includono tipicamente: (a) credenziali di accesso a sistemi e applicazioni (trattate con cifratura avanzata); (b) log di sistema e di sicurezza contenenti dati identificativi degli utenti; (c) backup di dati aziendali che potrebbero contenere dati personali; (d) informazioni tecniche su dispositivi, configurazioni di rete e infrastrutture IT.

ARTICOLO 3 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

3.1 Finalità 1 - Gestione richieste di informazioni e preventivi: I dati personali forniti attraverso i moduli di contatto o le richieste di preventivo vengono trattati per rispondere alle richieste dell'interessato, fornire informazioni sui servizi offerti, elaborare preventivi commerciali personalizzati e gestire le comunicazioni pre-contrattuali. La base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR. Il conferimento dei dati è necessario per evadere la richiesta e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di fornire le informazioni o il preventivo richiesto.

3.2 Finalità 2 - Erogazione dei servizi contrattuali: Per i clienti che hanno sottoscritto contratti di servizio (MSP, NOC, Help Desk, Managed Firewall, Backup, altri servizi IT), i dati personali vengono trattati per: (a) attivare e gestire i servizi richiesti; (b) fornire supporto tecnico e assistenza; (c) monitorare infrastrutture e sistemi secondo gli SLA concordati; (d) gestire incident di sicurezza e breach notification; (e) documentare attività tecniche su piattaforme gestionali; (f) comunicazioni operative e amministrative relative al contratto. La base giuridica è l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare i servizi.

3.3 Finalità 3 - Invio newsletter e comunicazioni marketing: Con il consenso esplicito dell'interessato, 10punto10 S.r.l. può utilizzare l'indirizzo email fornito per inviare newsletter periodiche contenenti aggiornamenti sui servizi, novità tecnologiche, articoli tecnici, webinar, eventi e promozioni commerciali.

La base giuridica è il consenso dell'interessato ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera a) GDPR. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento tramite:

- (a) link di disiscrizione presente in ogni email di newsletter;
- (b) accesso alla pagina dedicata <https://www.10punto10.eu/opt-out>;
- (c) email a privacy@10punto10.eu.

Il rifiuto o la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e non comporta conseguenze per l'erogazione dei servizi contrattuali.

3.4 Finalità 4 - Adempimento obblighi legali e contabili: I dati personali dei clienti (ragione sociale, partita IVA, indirizzi, PEC, SDI, dati di fatturazione) vengono trattati per adempiere agli obblighi fiscali, contabili e amministrativi imposti dalla normativa italiana ed europea, incluse l'emissione e conservazione di fatture elettroniche, la tenuta della contabilità, gli adempimenti verso l'Agenzia delle Entrate e la conservazione documentale obbligatoria. La base giuridica è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera c) GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio per legge e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di stipulare il contratto e di erogare i servizi. I dati trattati per questa finalità vengono conservati per 10 anni come previsto dalle norme fiscali e contabili italiane.

3.5 Finalità 5 - Difesa di diritti in sede giudiziaria: I dati personali possono essere trattati per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale, ad esempio in caso di controversie contrattuali, contenziosi, recupero crediti o procedimenti legali. La base giuridica è il legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera f) GDPR, consistente nella tutela dei propri diritti e interessi legittimi. L'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento per questa finalità secondo le modalità indicate all'Art. 7.

3.6 Finalità 6 - Statistiche e analisi aggregate: I dati di navigazione raccolti tramite cookie analytics (Google Analytics configurato in modalità anonimizzata) vengono utilizzati per elaborare statistiche aggregate sull'utilizzo del sito web, migliorare l'esperienza utente, ottimizzare i contenuti e le funzionalità del sito. La base giuridica è il consenso dell'interessato ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera a) GDPR, espresso attraverso il banner cookie. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento attraverso le impostazioni cookie del browser o il pannello di gestione cookie del sito.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

4.1 Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati in conformità all'Art. 32 GDPR. I dati sono trattati dal personale autorizzato di 10punto10 S.r.l. che ha ricevuto

adeguate istruzioni operative e formazione sulla protezione dei dati personali. Non sono previsti processi decisionali automatizzati basati esclusivamente su trattamenti automatizzati, inclusa la profilazione, che producano effetti giuridici sull'interessato.

4.2 Misure di sicurezza tecniche: 10punto10 S.r.l. ha implementato misure di sicurezza tecniche adeguate a proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione, tra cui: (a) cifratura dei dati sensibili at-rest mediante algoritmo AES-256; (b) cifratura delle comunicazioni in-transit mediante protocollo TLS 1.3 o superiore; (c) autenticazione multi-fattore (MFA) obbligatoria per accesso a sistemi critici; (d) backup cifrati con retention policy documentata e test periodici di ripristino; (e) sistemi di monitoring e intrusion detection H24/7 per rilevamento tempestivo di anomalie e incident di sicurezza; (f) patch management automatizzato per mantenere sistemi e applicazioni sempre aggiornati contro vulnerabilità note; (g) segmentazione delle reti e controllo accessi granulare secondo principio least privilege.

4.3 Misure di sicurezza organizzative: A complemento delle misure tecniche, sono implementate le seguenti misure organizzative: (a) policy di sicurezza documentate e aggiornate periodicamente; (b) formazione annuale obbligatoria del personale su GDPR, sicurezza informatica e gestione dati; (c) procedure documentate per gestione incident e data breach con notifica entro 24 ore al Cliente; (d) audit interni periodici sulla conformità GDPR e NIS2; (e) gestione accessi e credenziali secondo procedure certificate; (f) clausole di riservatezza nei contratti di lavoro e con fornitori; (g) registro dei trattamenti aggiornato e disponibile per verifiche dell'Autorità Garante.

4.4 Conservazione dei dati: I dati personali vengono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti e nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalla legge. In particolare: (a) dati contrattuali e amministrativi: 10 anni dalla cessazione del contratto per adempimento obblighi fiscali e contabili; (b) log tecnici di sistema: 12 mesi, salvo necessità di conservazione prolungata per investigazioni su incident di sicurezza; (c) log per conformità NIS2: 24 mesi con protezione integrità mediante hash crittografici SHA-256; (d) dati marketing (newsletter): fino a revoca consenso da parte dell'interessato o per 24 mesi dall'ultima interazione in assenza di ulteriori consensi; (e) backup operativi: secondo policy retention concordata con il Cliente, tipicamente 30-90 giorni per backup giornalieri e fino a 12 mesi per backup mensili. (f) backup operativi e retention policy: i backup giornalieri vengono conservati

tipicamente per un periodo compreso tra 30 e 90 giorni, mentre i backup mensili vengono mantenuti fino a 12 mesi, salvo diversa policy di retention concordata specificamente con il Cliente nell'ambito dei servizi gestiti; i backup sono cifrati con algoritmo AES-256 e conservati in location geograficamente separata dal datacenter primario per garantire protezione contro eventi di disaster di area geografica. (g) parametri business continuity e disaster recovery: per garantire la resilienza

operativa e la disponibilità continuativa dei sistemi che trattano dati personali, 10punto10 S.r.l. applica i seguenti parametri certificati di business continuity: Recovery Point Objective di 4 ore, rappresentante la massima perdita di dati tollerabile in caso di incident catastrofico; Recovery Time Objective di 24 ore, rappresentante il tempo massimo di ripristino operativo dei servizi critici dopo un evento di disaster. Il sito di disaster recovery è localizzato presso datacenter geograficamente distante oltre 100 chilometri dal

datacenter primario di Milano per garantire protezione contro eventi calamitosi di area geografica estesa; vengono effettuati test annuali obbligatori di disaster recovery per verificare l'effettiva capacità di failover e ripristino entro i parametri RTO dichiarati, con reportistica formale conservata a disposizione per audit del Cliente o delle autorità competenti.

4.5 Conservazione e cancellazione credenziali e dati a cessazione contratto: Alla cessazione di uno o più contratti di servizio, 10punto10 S.r.l. applica le seguenti regole di conservazione e cancellazione dei dati e delle credenziali di accesso, distinguendo tra servizi gestiti continuativi e servizi transazionali.

4.5.1 Cessazione parziale con servizi gestiti residui attivi: Qualora il Cliente cessi uno o più contratti ma mantenga attivo almeno un contratto di servizio gestito continuativo (quali NOC10 EasyTrack Infrastructure, NOC10 EasyTrack Client, NOC10 ProTrack, NOC10:Managed Firewall, NOC10:Backup Management, Help Desk, o altri servizi con monitoraggio proattivo e accesso continuativo ai sistemi del Cliente), verranno adottate le seguenti misure: (a) mantenimento accesso portale documentale MyGlue per la gestione dei servizi gestiti residui attivi; (b) mantenimento dati anagrafici del Cliente, contatti, e documentazione trasversale necessaria per i servizi gestiti ancora attivi; (c) cancellazione dei dati specifici relativi al servizio cessato (alert, log di monitoraggio, configurazioni specifiche, report operativi) entro 30 giorni dalla cessazione effettiva del servizio, salvo diversa richiesta del Cliente di estensione del periodo di conservazione fino a un massimo di 120 giorni; (d) mantenimento credenziali di accesso condivise tra più servizi gestiti (es. credenziali amministrative sistemi Cliente) per la gestione dei servizi ancora attivi, con cancellazione delle sole credenziali specifiche del servizio cessato se tecnicamente separate. Si precisa che i contratti di tipo transazionale (monte ore, rivendita hardware, rivendita software senza gestione, installazioni una tantum, consulenze spot) non costituiscono servizi gestiti continuativi e quindi la loro esistenza non giustifica il mantenimento di credenziali di accesso o accesso al portale documentale MyGlue.

4.5.2 Cessazione totale dei servizi gestiti: Qualora il Cliente cessi l'ultimo contratto di servizio gestito continuativo con 10punto10 S.r.l., anche in presenza di eventuali contratti residui di tipo transazionale (monte ore, rivendite, progetti spot), verranno adottate le seguenti misure: (a) disattivazione immediata alla data di cessazione di tutti gli accessi del Cliente ai sistemi del Fornitore, incluso il portale documentale MyGlue e le piattaforme gestionali utilizzate per i servizi gestiti; (b) consegna sicura al Cliente di tutte le credenziali di accesso amministrative ai sistemi del Cliente gestiti dal Fornitore, secondo le modalità previste dall'Art. 9.3 delle Condizioni Generali di Utilizzo (password temporanee da modificare, consegna via PEC cifrata, o modifica preventiva delle password per sicurezza con successiva comunicazione protetta); (c) conservazione di tutti i dati residui del Cliente relativi ai servizi gestiti sui sistemi del Fornitore (documentazione tecnica, configurazioni, report, log, credenziali archiviate in ITGlue) per un periodo standard di 30 giorni dalla data di cessazione effettiva, durante il quale il Cliente può richiedere copia completa della documentazione; (d) cancellazione definitiva e irreversibile di tutti i dati e le credenziali del Cliente dai sistemi del Fornitore decorsi i 30 giorni, salvo richiesta di estensione da parte del Cliente fino a un massimo di 120 giorni dalla cessazione. Eventuali interventi tecnici successivi alla cessazione

dei servizi gestiti, se richiesti dal Cliente nell'ambito di contratti monte ore o consulenze spot, saranno erogati senza accesso alle credenziali precedentemente archiviate (già cancellate) e con credenziali temporanee fornite dal Cliente per la specifica attività.

4.5.3 Conservazione dati progetti transazionali senza servizi gestiti: Per i progetti di tipo transazionale (installazione, configurazione, migrazione di sistemi, rivendite con setup) completati senza contestuale attivazione di servizi gestiti continuativi, 10punto10 S.r.l. applica una policy di retention di 120 giorni per garantire assistenza post-delivery e garanzia operativa. Durante l'esecuzione del progetto, la documentazione tecnica e le credenziali di accesso necessarie per l'erogazione del servizio vengono archiviate nelle piattaforme MyGlue e ITGlue. Al completamento del progetto, certificato tramite sottoscrizione del SAL (Stato Avanzamento Lavori) e consegna formale della documentazione al Cliente, viene avviato un periodo di conservazione post-collaudo di 120 giorni durante il quale: (a) la documentazione tecnica e le credenziali rimangono disponibili nei sistemi del Fornitore per fornire assistenza su eventuali problematiche emerse durante la fase di stabilizzazione del sistema installato o configurato e per garantire l'assistenza post-delivery; (b) il Cliente può richiedere supporto tecnico e interventi correttivi senza necessità di rifornire accessi e credenziali; (c) la finalità del trattamento è limitata all'assistenza tecnica post-delivery e alla garanzia operativa del lavoro svolto. Decorso i 120 giorni dalla data di completamento certificata tramite SAL, 10punto10 S.r.l. procede alla cancellazione definitiva e irreversibile di tutta la documentazione tecnica e delle credenziali relative al progetto dai sistemi MyGlue e ITGlue, in conformità al principio GDPR di minimizzazione dei dati. Il Cliente viene informato di tale policy al momento della consegna della documentazione. Eventuali interventi tecnici successivi alla cancellazione, se richiesti dal Cliente nell'ambito di contratti monte ore o consulenze spot, saranno erogati con credenziali temporanee fornite dal Cliente per la specifica attività, senza archiviazione permanente nei sistemi del Fornitore. Qualora il Cliente attivi un servizio gestito continuativo entro i 120 giorni dalla data di collaudo, la documentazione e le credenziali saranno mantenute per tutta la durata del servizio gestito attivo secondo quanto previsto dall'Art. 4.5.1.

4.5.4 Estensione periodo di conservazione: Il Cliente può richiedere l'estensione del periodo di conservazione dei propri dati tramite comunicazione scritta via PEC all'indirizzo info@pec.10punto10.eu secondo le seguenti modalità: (a) per servizi gestiti cessati: estensione da 30 giorni standard fino a un massimo di 120 giorni dalla cessazione, senza costi aggiuntivi se la richiesta è presentata entro i primi 20 giorni dalla cessazione dell'ultimo servizio gestito; l'estensione è destinata a consentire il completamento di attività di migrazione o passaggio a nuovo fornitore; (b) per progetti transazionali: il periodo standard è già di 120 giorni e non sono previste estensioni ulteriori senza attivazione di un servizio gestito continuativo. Decorso i termini di conservazione (standard o estesi) senza ulteriori richieste del Cliente, il Fornitore procederà alla cancellazione definitiva senza ulteriore preavviso.

4.5.5 Cancellazione anticipata su richiesta: Il Cliente ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento la cancellazione immediata e anticipata dei propri dati e credenziali prima della scadenza dei termini di conservazione (30, 120 giorni o periodi estesi), tramite richiesta scritta via PEC all'indirizzo info@pec.10punto10.eu. Il Fornitore evaderà tale

richiesta entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione, fornendo certificazione scritta dell'avvenuta cancellazione completa. Tale cancellazione anticipata può essere richiesta sia in caso di cessazione totale dei servizi gestiti, sia in caso di cessazione parziale per i soli dati specifici del servizio cessato, sia per progetti transazionali completati.

4.5.6 Certificazione cancellazione: Al termine di ogni processo di cancellazione definitiva dei dati, il Fornitore fornisce su richiesta del Cliente una certificazione formale dell'avvenuta cancellazione completa e irreversibile di tutti i dati personali e le credenziali dal proprio sistema documentale ITGlue(MyGlue), dai backup operativi, e da qualsiasi

altro sistema di archiviazione, conformemente agli obblighi post-contrattuali del Data Processing Agreement e alle normative GDPR sulla protezione dei dati personali.

4.5.7 Definizione di servizi gestiti continuativi: Ai fini del presente articolo, si intendono "servizi gestiti continuativi" tutti i servizi che prevedono almeno una delle seguenti caratteristiche: (a) monitoraggio proattivo continuativo (H24/7 o in orari definiti) dell'infrastruttura IT del Cliente; (b) accesso amministrativo continuativo ai sistemi del Cliente per gestione, manutenzione o interventi proattivi; (c) produzione continuativa di documentazione tecnica, report operativi, alert o log di monitoraggio; (d) erogazione di canone ricorrente mensile o annuale per prestazioni continuative e non per consumo occasionale. Costituiscono servizi gestiti continuativi: NOC10 EasyTrack Infrastructure, NOC10 EasyTrack Client, NOC10 ProTrack, NOC10:Managed Firewall, NOC10:Backup Management, Help Desk con SLA continuativo, e qualsiasi altro servizio con caratteristiche simili. Non costituiscono servizi gestiti continuativi: contratti monte ore prepagato (anche se con canone ricorrente per rinnovo automatico), rivendita hardware, rivendita software/SaaS senza componente di gestione attiva, servizi di installazione o migrazione una tantum, assessment o VAPT spot, consulenze occasionali.

ARTICOLO 5 - DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

5.1 Personale autorizzato: I dati personali sono trattati da dipendenti e collaboratori di 10punto10 S.r.l. specificamente autorizzati e formati, che operano sotto la diretta autorità del Titolare e hanno ricevuto adeguate istruzioni operative sulla protezione dei dati. Il personale autorizzato include tecnici sistemisti, operatori NOC, amministratori di sistema, personale amministrativo e commerciale, nei limiti strettamente necessari per l'espletamento delle proprie mansioni.

5.2 Responsabili del Trattamento (Sub-processor): Per l'erogazione dei servizi e il funzionamento dell'infrastruttura IT, 10punto10 S.r.l. si avvale di fornitori terzi che trattano dati personali in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'Art. 28 GDPR. Con ciascun Responsabile è stato sottoscritto un Data Processing Agreement (DPA) che vincola il fornitore al rispetto del GDPR e delle misure di sicurezza appropriate. Le principali categorie di Responsabili includono: (a) fornitori di servizi di hosting e cloud (datacenter localizzati esclusivamente in Unione Europea, principalmente Milano e Francoforte); (b) fornitori di piattaforme RMM e documentazione IT (NinjaOne, ITGlue); (c) fornitori di servizi email e PEC; (d) fornitori di backup e disaster recovery (Acronis); (e) consulenti tecnici specializzati

per progetti specifici. Un elenco completo e aggiornato dei Responsabili del Trattamento è disponibile su richiesta contattando privacy@10punto10.eu.

5.3 Comunicazione a terzi e trasferimento extra-UE: I dati personali non vengono ceduti, venduti o comunicati a terzi per finalità commerciali o di marketing diretto di terze parti. I dati non vengono trasferiti verso paesi extra-UE (al di fuori dello Spazio Economico Europeo), salvo che tale trasferimento sia necessario per l'erogazione dei servizi e avvenga in conformità alle garanzie previste dal Capo V GDPR (decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea, altre garanzie appropriate). Attualmente, 10punto10 S.r.l. adotta una strategia **"EU-first"** dove la maggior parte dei dati è conservata in UE. Alcune eccezioni con fornitori USA operano tramite datacenter UE (vedi Art. 6.2 per dettagli e garanzie SCC/TIA).

5.4 Comunicazioni obbligatorie per legge: I dati personali possono essere comunicati ad autorità pubbliche, forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative quando ciò sia richiesto da disposizioni di legge, regolamenti o normative comunitarie, oppure su ordine delle autorità competenti. In tali casi, il Titolare fornisce solo i dati strettamente necessari e informa l'interessato della comunicazione effettuata, salvo divieto espresso da parte dell'autorità richiedente o rischio di pregiudizio per indagini in corso.

ARTICOLO 6 - TRASFERIMENTI DATI E LOCALIZZAZIONE

6.1 PRINCIPIO DI DATA LOCALIZATION EU

10punto10 S.r.l. adotta una strategia "EU-first" di data localization: la grande maggioranza dei dati personali trattati è archiviata ed elaborata su server e infrastrutture situate all'interno dell'Unione Europea, in particolare:

- Datacenter primario: Italia (Milano)
- Datacenter di Disaster Recovery: Germania (Francoforte)

6.2 FORNITORI EXTRA-UE CON DATA CENTER UE

Per alcuni servizi tecnici utilizziamo fornitori che hanno sede legale in Paesi extra-UE (es. USA), ma che operano tramite datacenter localizzati in UE. In questi casi i dati sono fisicamente conservati in UE, ma il soggetto giuridico che eroga il servizio è extra-UE.

Esempi (non esaustivi):

- Google LLC (USA) per Google Analytics 4, con datacenter UE (es. Francoforte);
- NinjaOne Inc. (USA) per piattaforma RMM, con datacenter AWS EU (es. Irlanda);
- Acronis Inc. (USA) per servizi di backup, con datacenter UE (es. Germania).

6.3 GARANZIE PER TRASFERIMENTI EXTRA-UE

Anche quando i dati risiedono fisicamente in UE, il fatto che il fornitore abbia sede extra-UE può comportare la possibilità di richieste legali da parte di

autorità di quel Paese (es. CLOUD Act USA).

Per questi casi, 10punto10 adotta le seguenti garanzie:

- utilizzo esclusivo di fornitori che offrono data residency UE;
- sottoscrizione delle Standard Contractual Clauses (SCC) 2021/914 approvate dalla Commissione Europea (art. 46 GDPR);
- **svolgimento di un Transfer Impact Assessment (TIA) per ciascun fornitore**
- critico, con analisi delle normative del Paese terzo e dei rischi residui;
- implementazione di misure tecniche aggiuntive (encryption at-rest e in-transit, controllo rigoroso degli accessi, logging).

6.4 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE E LISTA FORNITORI

Una descrizione più dettagliata della configurazione di Google Analytics 4 è fornita all'Art. 3.4.1.

La lista aggiornata dei principali sub-fornitori che trattano dati personali, con indicazione della localizzazione dei datacenter e delle garanzie utilizzate (SCC, TIA), è disponibile su richiesta all'indirizzo: privacy@10punto10.eu.

ARTICOLO 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

7.1 Diritto di accesso (Art. 15 GDPR): L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni: (a) finalità del trattamento; (b) categorie di dati personali trattati; (c) destinatari o categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati; (d) periodo di conservazione previsto; (e) esistenza dei diritti dell'interessato; (f) fonte dei dati se non raccolti direttamente dall'interessato. Il Titolare fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento in formato elettronico accessibile.

7.2 Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR): L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la rettifica senza ingiustificato ritardo dei dati personali inesatti che lo riguardano, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Il Titolare procede alla rettifica e ne informa l'interessato, nonché tutti i destinatari cui i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

7.3 Diritto alla cancellazione - "diritto all'oblio" (Art. 17 GDPR): L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo quando sussiste uno dei seguenti motivi: (a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti; (b) l'interessato revoca il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; (c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussistono motivi legittimi prevalenti; (d) i dati sono stati trattati illecitamente; (e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale. Il diritto non si applica quando il

trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (esempio: conservazione dati fiscali per 10 anni) o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

7.4 Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR): L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento (sospensione temporanea) quando ricorre una delle seguenti ipotesi: (a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza; (b) il trattamento è illecito ma l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati chiedendone invece la limitazione; (c) i dati non sono più necessari al Titolare ma sono necessari all'interessato per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; (d) l'interessato si è opposto al trattamento per il periodo necessario alla verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato.

7.5 Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 GDPR): L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare, e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. L'interessato ha inoltre il diritto di ottenere che i dati siano trasmessi direttamente da un titolare all'altro, se tecnicamente fattibile.

7.6 Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR): L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basato sul legittimo interesse del Titolare (Art. 6 comma 1 lettera f) GDPR), compresa la profilazione basata su tali disposizioni. Il Titolare si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

7.7 Diritto di revoca del consenso (Art. 7 comma 3 GDPR): Quando il trattamento è basato sul consenso (esempio: newsletter marketing), l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. La revoca può essere comunicata tramite: (a) link di disiscrizione presente in ogni email di newsletter; (b) email a privacy@10punto10.eu; (c) pagina dedicata di opt-out: <https://www.10punto10.eu/opt-out>; (d) richiesta scritta via PEC a info@pec.10punto10.eu.

7.8 Consenso Marketing e Moduli di Sottoscrizione:

7.8.1 Ricevuta di Informativa Privacy: Quando un nuovo cliente sottoscrive un contratto di servizio con 10punto10 S.r.l., riceve copia della presente Informativa Privacy (versione vigente). Può essere richiesto al cliente di sottoscrivere un Modulo di Ricevuta di Informativa per documentare che ha ricevuto e letto le informazioni sul trattamento dei dati personali. Tale firma costituisce ricevuta di informativa ai sensi dell'Art. 13 GDPR e NON

rappresenta consenso ai trattamenti facoltativi (marketing), che rimangono distinti e soggetti a consenso specifico.

7.8.2 Consenso separato per comunicazioni marketing (facoltativo): Il consenso all'invio di comunicazioni marketing (newsletter, webinar, aggiornamenti, promozioni) è sempre FACOLTATIVO e deve essere espresso separatamente mediante: (a) checkbox specifico nel modulo di acquisizione dati cliente; (b) firma su Modulo di Consenso Marketing distinto; (c) accettazione esplicita durante la compilazione del modulo contatti sul sito web. Il cliente può in qualsiasi momento revocare il consenso marketing attraverso i canali indicati in Art. 7.7, senza conseguenze per l'erogazione dei servizi contrattuali.

7.8.3 Informativa breve per clienti online: Per gli interessati che compilano il modulo di contatto online sul sito www.10punto10.eu, viene fornita un'informativa breve che informa circa: (a) i dati raccolti saranno trattati per rispondere alla richiesta; (b) consultare la Privacy Policy completa per informazioni complete; (c) la possibilità di fornire consenso opzionale per newsletter; (d) il link alla pagina opt-out (<https://www.10punto10.eu/opt-out>) per revocare qualsiasi consenso in futuro.

7.9 Modalità di esercizio dei diritti: Tutti i diritti previsti dal GDPR possono essere esercitati inviando una richiesta scritta via email a privacy@10punto10.eu o via PEC a info@pec.10punto10.eu, specificando quale diritto si intende esercitare e fornendo gli elementi necessari per identificare con certezza l'interessato (per evitare rischi di accesso indebito ai dati da parte di terzi non autorizzati). Il Titolare risponde alla richiesta senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dalla ricezione. Se la richiesta è palesemente infondata o eccessiva, il Titolare può addebitare un contributo spese ragionevole o rifiutare di soddisfare la richiesta, motivando la decisione.

7.10 Diritto di reclamo all'Autorità Garante (Art. 77 GDPR): L'interessato che ritiene che il trattamento dei propri dati personali da parte di 10punto10 S.r.l. violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, contattabile tramite il sito web www.garanteprivacy.it. L'esercizio del diritto di reclamo non pregiudica altri ricorsi amministrativi o giurisdizionali e può essere esercitato indipendentemente dall'invio di comunicazioni preventive al Titolare, anche se è consigliabile tentare prima una risoluzione bonaria della questione contattando privacy@10punto10.eu.

ARTICOLO 8 - DATA BREACH E NOTIFICHE

8.1 Definizione di Data Breach: Per "Data Breach" (violazione dei dati personali) si intende una violazione di sicurezza che comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, come definito dall'Art. 4 punto 12 GDPR. Esempi di Data Breach includono: (a) accesso non autorizzato a sistemi contenenti dati personali; (b) exfiltrazione (furto) di dati personali da parte di soggetti non autorizzati; (c) cifratura ransomware di dati personali; (d) perdita di dispositivi contenenti dati personali non cifrati; (e) invio accidentale di dati personali a destinatari errati.

8.2 Procedura di gestione Data Breach: In caso di violazione dei dati personali, 10punto10 S.r.l. applica la seguente procedura documentata: (a) rilevazione tempestiva dell'incident tramite sistemi di monitoring H24/7; (b) contenimento immediato della violazione (isolamento sistemi compromessi, blocco accessi non autorizzati); (c) investigazione forense per determinare natura, estensione e impatto della violazione; (d) valutazione dei rischi per diritti e libertà delle persone fisiche coinvolte; (e) notifica all'Autorità Garante Privacy entro 72 ore dalla scoperta se la violazione presenta un rischio per i diritti e le libertà degli interessati; (f) comunicazione diretta agli interessati coinvolti senza ingiustificato ritardo se la violazione presenta un rischio elevato; (g) documentazione completa dell'incident con timeline dettagliata, azioni correttive implementate e lessons learned.

8.3 Notifica al Cliente (per servizi MSP): Quando 10punto10 S.r.l. agisce come Responsabile del Trattamento per conto di un Cliente nell'ambito di servizi gestiti IT, la notifica di Data Breach al Cliente (Titolare del Trattamento) avviene entro 24 ore dalla scoperta della violazione, in conformità ai requisiti NIS2 e alle best practice di incident response. La notifica include: (a) descrizione della natura della violazione; (b) categorie di dati personali interessati e numero approssimativo di interessati coinvolti; (c) probabili conseguenze della violazione; (d) misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione e attenuarne i possibili effetti negativi; (e) contatti per ottenere ulteriori informazioni. Il Titolare (Cliente) resta responsabile della valutazione se notificare la violazione all'Autorità Garante e agli interessati, mentre 10punto10 S.r.l. fornisce piena assistenza e cooperazione in tale processo.

ARTICOLO 9 - COOKIE E TECNOLOGIE DI TRACCIAMENTO

9.1 Utilizzo dei Cookie: Il sito web www.10punto10.eu utilizza cookie e tecnologie di tracciamento simili per garantire il corretto funzionamento del sito, migliorare l'esperienza di navigazione degli utenti e raccogliere statistiche aggregate sull'utilizzo del sito. Per informazioni complete e dettagliate sui cookie utilizzati, le finalità, la durata e le modalità di gestione del consenso, si invita a consultare la Cookie Policy completa disponibile sul sito web all'indirizzo www.10punto10.eu/cookie-policy.

9.2 Tipologie di Cookie utilizzati: Il sito utilizza le seguenti categorie di cookie: (a) Cookie Tecnici Necessari: essenziali per il funzionamento del sito, gestione della sessione utente, memorizzazione preferenze utente (esempio: lingua, consenso cookie). Questi cookie non richiedono consenso preventivo ai sensi del Provvedimento Garante Privacy 10 giugno 2021; (b) Cookie Analytics (Google Analytics): utilizzati per raccogliere statistiche aggregate sull'utilizzo del sito in modalità anonimizzata (ultimo ottetto dell'indirizzo IP mascherato), previo consenso espresso dall'utente attraverso il banner cookie presente al primo accesso. L'utente può revocare il consenso in qualsiasi momento attraverso le impostazioni del browser o il pannello di gestione cookie accessibile dal footer del sito.

9.3 Configurazione privacy-enhanced Google Analytics: Google Analytics è configurato da

10punto10 S.r.l. con le seguenti impostazioni privacy-enhanced per minimizzare l'impatto sul trattamento dei dati personali: (a) anonimizzazione automatica indirizzo IP mediante mascheramento dell'ultimo ottetto prima della trasmissione ai server Google; (b) disattivazione condivisione dati con altri servizi Google per prevenire profiling incrociato; (c) periodo conservazione dati ridotto a 14 mesi rispetto ai 26 mesi configurati di default da Google Analytics; (d) disattivazione segnali pubblicitari per impedire il retargeting advertising. L'utente ha la facoltà di disattivare completamente Google Analytics su tutti i siti web installando il componente aggiuntivo di opt-out del browser disponibile gratuitamente all'indirizzo <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>, oppure gestendo le preferenze cookie attraverso il banner presente sul sito www.10punto10.eu.

9.4 Gestione del consenso Cookie: Al primo accesso al sito www.10punto10.eu, viene visualizzato un banner informativo che consente all'utente di scegliere quali categorie di cookie accettare. L'utente può: (a) accettare tutti i cookie cliccando su "Accetta Tutti"; (b) accettare solo i cookie tecnici necessari cliccando su "Solo Tecnici" o chiudendo il banner senza esprimere consenso; (c) personalizzare le preferenze accedendo alle impostazioni dettagliate tramite il link "Gestione Cookie" presente nel banner e nel footer del sito. Il consenso per i cookie non tecnici è revocabile in qualsiasi momento attraverso il pannello di gestione cookie o le impostazioni del proprio browser.

9.5 Cookie di terze parti e integrazione servizi esterni: Il sito www.10punto10.eu può incorporare contenuti o funzionalità forniti da servizi di terze parti (esempio: mappe Google Maps, video YouTube, pulsanti social media). Tali servizi possono installare propri cookie sul dispositivo dell'utente e raccogliere informazioni sulla navigazione secondo le rispettive privacy policy e cookie policy, sulle quali 10punto10 S.r.l. non ha controllo diretto. Si invita l'utente a consultare le privacy policy e cookie policy di tali terze parti per informazioni dettagliate sui loro trattamenti. L'utilizzo di tali servizi avviene previo consenso dell'utente espresso attraverso il banner cookie per le categorie di cookie applicabili.

ARTICOLO 10 - MODIFICHE ALLA PRIVACY POLICY

10.1 Aggiornamenti della Privacy Policy: 10punto10 S.r.l. si riserva il diritto di modificare, aggiornare o integrare la presente Privacy Policy in qualsiasi momento per adeguarla a modifiche normative, evoluzioni tecnologiche, cambiamenti organizzativi o miglioramenti delle misure di sicurezza. Le modifiche sostanziali alla Privacy Policy saranno comunicate agli utenti attraverso pubblicazione della versione aggiornata sul sito web con evidenza della nuova data di versione e, quando richiesto dal GDPR, mediante comunicazione diretta via email agli utenti registrati o clienti con servizi attivi.

10.2 Verifica della versione corrente: L'utente è invitato a consultare periodicamente questa pagina per verificare eventuali aggiornamenti della Privacy Policy. La versione corrente è sempre identificata dalla data indicata in alto nella presente informativa. La versione vigente al momento della raccolta dei dati o della sottoscrizione del contratto si applica al

trattamento dei dati raccolti fino a tale momento, salvo modifiche normative sopravvenute che richiedano applicazione retroattiva.

10.3 Modalità di accettazione modifiche: Per i clienti con contratti attivi, le modifiche sostanziali alla Privacy Policy che richiedano nuovo consenso o modifichino in modo significativo le modalità di trattamento saranno comunicate con almeno 30 giorni di preavviso via PEC o email. Il proseguimento dell'utilizzo dei servizi dopo la data di entrata in vigore delle modifiche costituisce accettazione della Privacy Policy aggiornata. Qualora l'utente non intenda accettare le modifiche, può esercitare i propri diritti ai sensi dell'Art. 7, incluso il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la cancellazione dei dati (nei limiti degli obblighi legali di conservazione).

ARTICOLO 11 - CONFORMITÀ ALLA DIRETTIVA NIS2 (CYBERSECURITY)

11.1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Alcuni servizi erogati da 10punto10 S.r.l., in particolare i ****servizi IT gestiti (MSP)**** e i servizi di ****cybersecurity e incident response**** forniti a clienti che rientrano tra i "soggetti essenziali" o "soggetti importanti" ai sensi della Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2), possono essere soggetti agli obblighi previsti da tale direttiva.

In relazione a questi servizi e a questi clienti, 10punto10:

- adotta misure tecniche e organizzative coerenti con i requisiti NIS2;
- mantiene procedure di gestione e notifica degli incidenti significativi;
- è disponibile a fornire ai clienti la documentazione necessaria per i loro
- adempimenti in materia NIS2.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

12.1 Legge applicabile: La presente Privacy Policy è redatta in conformità alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, in particolare il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy italiano) come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al GDPR. In caso di contrasto tra disposizioni normative di diverso rango, prevalgono le disposizioni del GDPR essendo regolamento direttamente applicabile.

12.2 Validità parziale: Qualora singole clausole o disposizioni della presente Privacy Policy risultassero nulle, invalide o inefficaci, tale nullità, invalidità o inefficacia non pregiudica la validità ed efficacia delle restanti disposizioni. Le parti si impegnano a sostituire la clausola nulla, invalida o inefficace con una clausola valida ed efficace che realizzi, nella maggiore misura possibile, il medesimo risultato economico e giuridico.

12.3 Lingua: La presente Privacy Policy è redatta in lingua italiana. Eventuali traduzioni in altre lingue sono fornite per mera comodità e, in caso di discrepanza tra la versione italiana e traduzioni in altre lingue, prevarrà sempre la versione in lingua italiana.

12.4 Contatti e richieste di chiarimento: Per qualsiasi dubbio, richiesta di chiarimento o informazione aggiuntiva sulla presente Privacy Policy o sul trattamento dei dati personali effettuato da 10punto10 S.r.l., l'interessato può contattare il Titolare utilizzando i recapiti indicati all'Art. 1.2. Il Titolare si impegna a fornire risposte chiare, comprensibili e tempestive alle richieste di informazioni degli interessati, favorendo la trasparenza e la piena consapevolezza degli interessati sul trattamento dei propri dati personali.

Per informazioni:

- Email: privacy@10punto10.eu
- PEC: info@pec.10punto10.eu
- Telefono: +39 02 87176855
- Web: www.10punto10.eu